

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym powołanym do realizacji statutowych zadań Ośrodka dotyczących kształcenia, wychowania i opieki

I. Skład Rady Pedagogicznej

1. Dyrektor Ośrodka jako przewodniczący.
2. Nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w Ośrodku jako jej członkowie.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego (z głosem doradczym). Informacje co do osoby i celu jej zaproszenia przekazuje wcześniej do wiadomości pozostałych członków Rady jej przewodniczący.

II. Do podstawowych zadań Rady należy:

1. Zatwierdzanie zmian w Statucie Ośrodka.
2. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i rewalidacyjnej.
3. Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Ośrodka.
4. Organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego.
5. Podejmowanie uchwał we wszystkich ważnych sprawach dotyczących realizacji statutowych zadań Ośrodka, między innymi w sprawie skreślania z listy uczniów szkoły.

III. Rada Pedagogiczna zatwierdza:

1. Wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
2. Roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i rewalidacyjnej Ośrodka.
3. Wnioski stałych i doraźnych Komisji powołanych przez Radę.
4. Propozycje prowadzenia w Ośrodku innowacji i eksperymentów pedagogicznych i badań naukowych.
5. Wnioski dyrektora dotyczące kryteriów oceny wyników pracy nauczycieli i wychowawców.
6. Wnioski wychowawców klas i innych pracowników Ośrodka w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar.
7. Założenia organizacyjne wewnętrznego samokształcenia.
8. Regulaminy o charakterze wewnętrznym.

IV Rada opiniuje:

1. Organizację pracy szkoły i internatu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i wychowawczych.
2. Plan wykorzystania środków finansowych w ramach przyznawanych szkole limitów.
3. Wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych form uznania.
4. Wnioski nauczycieli o podjęcie pracy w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze większym niż 1/2 obowiązującego wymiaru zajęć
5. Propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i rewalidacyjnego, w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i rewalidacyjnych.

6. Kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w Ośrodku.

V. Rada ma prawo do:

1. Występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczyciela i wychowawcy.
2. Eliminowanie z programów nauczania zbędnej wiedzy faktograficznej oraz haseł programowych o charakterze uzupełniającym i pomocniczym.
3. Wprowadzanie zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dotyczących realizacji treści kształcenia danego przedmiotu przez odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie tygodniowego wymiaru godzin z tego przedmiotu, gdy jest to podyktowane np. okresową nieobecnością nauczyciela, przy czym ogólny tygodniowy wymiar godzin nauczania w danej klasie musi być zgodny z obowiązującym planem nauczania w cyklu okresowym.

VI. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:

1. Realizacji uchwał Rady.
2. Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i rewalidacyjnego Ośrodka.
3. Oddziaływanie na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
4. Dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli.
5. Zapozdawanie Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
6. Analizowanie stopnia realizacji uchwał Rady.

VII Członek Rady jest zobowiązany do:

1. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady.
2. Przestrzegania Statutu Ośrodka, postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora.
3. Czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisjach, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu.
4. Realizowanie uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
5. Składanie przed Radą sprawozdań z wykonywania przydzielonych zadań.
6. Przestrzeganie tajemnicy obrad Rady.

VIII. Podstawowe zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej:

1. Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Ośrodek, lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.
2. Zebrania plenarne Rady są organizowane:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) po każdym semestrze (okresie),
 - c) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych,
 - d) miarę potrzeb,

3. W agendach Ośrodka zebrania Rad Pedagogicznych mogą być organizowane dla każdej z nich oddzielnie, jeżeli są one poświęcone klasyfikowaniu i promowaniu uczniów lub dotyczą wyłącznie problemów określonej agendy.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania. Porządek i termin powinien być podany na 7 dni przed posiedzeniem Rady.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykle większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków. Uchwały dotyczące spraw nauczycieli podejmowane są w głosowaniu tajnym, spraw uczniowskich w jawnym. W każdej innej sprawie Radzie Pedagogicznej przysługuje decyzja o charakterze głosowania.
6. Zebrania Rady są protokołowane i w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się go do księgi protokołów Rady. Podstawowym dokumentem działalności Rady są książki protokołów. Zasznurowaną, opieczetowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się w klauzulę: "Księga zawiera stron.....i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia.....do dnia.....". Dla wszystkich członków Rady księga protokołów jest dostępna w gabinecie Dyrektora Ośrodka. Każdy członek Rady Pedagogicznej ma prawo wniesienia uwag w sprawie protokołu na następnym posiedzeniu Rady. Brak uwag oznacza przyjęcie protokołu.
7. Ciągłość pracy Rady Pedagogicznej zapewniają Zespoły Konsultacyjne, Komisja Technik Brajlowskich, Komisja Wnioskowa, Komisja Opiekuńczo-Wychowawcza. Przewodniczących zespołów i komisji wybierają nauczyciele spośród swoich członków.
8. Rada Pedagogiczna współpracuje ze wszystkimi organizacjami działającymi na terenie Ośrodka.
9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

IX. Uwagi końcowe.

1. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonania Rady Pedagogicznej w przypadku gdy one są niezgodne z przepisami prawa. O zawieszeniu uchwały dyrektor powiadamia organ bezpośrednio nadzorujący celem zajęcia przez ten organ stanowiska.
2. Decyzja organu prowadzącego Ośrodek jest ostateczna.
3. Regulamin Rady Pedagogicznej Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia.

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

opracowany w oparciu o obowiązujące przepisy MEN, Statut Ośrodka i Regulamin Szkoły

I. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły

1. Do **zadań** Samorządu Uczniowskiego należy:
 - reprezentowanie młodzieży wobec władz szkoły
 - reprezentowanie szkoły na zewnątrz
 - organizowanie prac społecznych na rzecz szkoły
 - upowszechnianie istotnych informacji
 - organizowanie apeli, spotkań, imprez kulturalnych

2. Do **uprawnień** Samorządu Uczniowskiego należy:
 - wybór nauczyciela – opiekuna Samorządu
 - redagowanie i rozpowszechnianie gazetki szkolnej
 - udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej w zakresie dotyczącym praw i obowiązków ucznia
 - wnioskowanie o zmianę wychowawcy klasy
 - udział przy podejmowaniu decyzji o usunięciu ucznia ze szkoły
 - swobodne wyrażanie opinii o działalności szkoły
 - wyrażanie opinii o pracy nauczycieli

3. Samorząd Uczniowski jest wybierany raz w roku szkolnym (wrzesień), w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Samorząd Uczniowski w szkole przyjął nazwę Sejmiku Uczniowskiego.

5. Organem Sejmiku Uczniowskiego jest Prezydium w składzie:
 - przewodniczący i trzech jego zastępców
 - sekretarz
 - skarbnik

Prezydium jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.

II. Podstawowe prawa ucznia to:

- ◆ właściwie zorganizowany proces kształcenia i wychowania
- ◆ pełna opieka rewalidacyjna, rehabilitacyjna i psychologiczna
- ◆ poszanowanie jego godności i ochrona przed wszelkimi formami fizycznej lub psychicznej przemocy
- ◆ życzliwe traktowanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym
- ◆ swobodne wyrażanie swoich myśli i przekonań
- ◆ rozwijanie zainteresowań i uzdolnień
- ◆ obiektywna i jawna ocena oraz ustalone sposoby kontroli postępów w nauce
- ◆ wpływanie na życie w szkole poprzez Samorząd Uczniowski i inne organizacje młodzieżowe
- ◆ korzystanie z pomieszczeń szkolnych i warsztatowych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych
- ◆ korzystanie z pomocy stypendialnej i doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami

III. Podstawowe obowiązki ucznia to:

- ◆ rzetelna nauka
- ◆ przestrzeganie zasad kultury osobistej w kontaktach z rówieśnikami i nauczycielami, wychowawcami
- ◆ uczciwość, punktualność i prawdomówność
- ◆ budowanie życzliwej atmosfery i wrażliwości na potrzeby innych
- ◆ przestrzeganie regulaminów i ustaleń władz szkolnych
- ◆ okazywanie szacunku wszystkim pracownikom szkoły
- ◆ tolerancja i umiejętność przekonywania i dyskusji w kontaktach międzyludzkich
- ◆ prezentowanie swojego światopoglądu bez naruszania dobra innych osób i zasad konstytucyjnych
- ◆ poszanowanie mienia szkolnego i warsztatowego
- ◆ pełna akceptacja jednolitego systemu kar i nagród
- ◆ stawianie wysokich wymagań uczniom pełniącym funkcje w Samorządzie Uczniowskim

REGULAMIN SZKOŁY

I. Organizacja nauczania i wychowania

1. Prawną podstawą działalności Szkoły jest akt jej utworzenia, a także Statut Ośrodka.
2. Treści kształcenia i wychowania, układ i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określa program nauczania, zaś liczbę godzin przeznaczonych na realizację przedmiotów określa plan nauczania.
3. W strukturze organizacyjnej funkcjonują:
 - Klasa wstępna
 - Szkoła Podstawowa dla Dzieci Niewidomych
 - Szkoła Podstawowa dla Dzieci Słabowidzących
 - Gimnazjum dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Niewidomych
 - Liceum Zawodowe dla Niewidomych
 - Zaoczne Liceum Zawodowe
4. Szkoły Podstawowe w swojej strukturze organizacyjnej mają klasy od I-VI.
5. Gimnazjum w swojej strukturze organizacyjnej ma klasy od I-III.
6. Szkoła Zawodowa w swojej strukturze organizacyjnej ma klasy od I-III.
7. Liceum Zawodowe w swojej strukturze organizacyjnej ma klasy od I-IV.
8. Zaoczne Liceum Zawodowe w swojej strukturze organizacyjnej ma VIII semestrów.
9. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest zespół klasowy złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem i programem nauczania danej klasy.
10. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz jego szczegółową organizację ustala corocznie Ministerstwo Edukacji Narodowej.
11. Podstawowymi formami zajęć szkolnych są:
 - kształcenie zintegrowane w klasach I-III
 - lekcje
 - zajęcia praktyczne
 - zajęcia rewalidacyjne
 - konsultacje zbiorowe i indywidualne
12. Lekcje prowadzone są w pomieszczeniach przeznaczonych do nauki, bibliotece, sali sportowej lub za zgodą dyrektora, poza obiektem szkolnym, np. w muzeum, teatrze, na wycieczce.

13. Godzina lekcyjna trwa 45 min., przerwy między godzinami lekcyjnymi trwają 10 min., zaś przerwa śniadaniowa trwa 20 min. W klasach I-III odbywają się zajęcia zintegrowane, przerwy reguluje nauczyciel, przerwa śniadaniowa trwa 25 minut.
14. Zajęcia z praktycznej nauki zawodu trwają:
 - w klasie I - 6 godz.
 - w klasie II i III - 7 godz.
15. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, a swoim absolwentom świadectwo ukończenia szkoły.
16. Oceny stanu wiedzy uczniów przeprowadza się w oparciu o „Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach“.
17. Oceny zachowania przeprowadza się w oparciu o „Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia“.

II. Prawa ucznia

Uczeń ma prawo do:

1. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy, wyrażania opinii dotyczących treści nauczania.
2. Przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskanie od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.
3. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych i koleżeńskich.
4. Jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły, nie może jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej.
5. Zrzeszania się w organizacjach funkcjonujących w Ośrodku.
6. Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (taka działalność jest oceniana na równi z działalnością społeczną).
7. Reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
8. Odpoczynków w przerwach międzylekcyjnych.
9. Jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy, zgodnie z „Wewnątrzszkolnym systemem oceniania, klasyfikowania i promowania“.
10. Powiadomienia go z wyprzedzeniem tygodniowym o terminie i zakresie sprawdzianów wiadomości. W ciągu tygodnia nie może być więcej, niż trzy, w ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian.
11. Otrzymywanie ocenionej pracy pisemnej w terminie do dwóch tygodni.

12. Dodatkowej pomocy nauczyciela, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału.
13. Zgłaszanie wychowawcy i dyrekcji Szkoły uwag i wniosków dotyczących problemów klasowych.
14. Korzystania z gabinetów i innych pomieszczeń Szkoły zgodnie z regulaminem i ich przeznaczeniem.
15. Zgłaszanie wychowawcy swoich problemów dotyczących zdrowia z prośbą o pomoc w ich rozwiązaniu.
16. Uczestniczenie w zajęciach indywidualnych oraz kółkach zainteresowań pod opieką nauczyciela.
17. Korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami i możliwościami finansowymi Ośrodka.

III. Obowiązki ucznia

Uczeń ma obowiązek:

1. Przestrzeganie postanowień zawartych w Regulaminie Szkoły i Statucie Ośrodka.
2. Wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematyczne przygotowywanie się do zajęć szkolnych, uczestniczenie w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych lub wyrównawczych.
3. Dbanie o dobre imię Szkoły poprzez kulturalne zachowanie się na jej terenie i poza nią.
4. Szanowanie i wzbogacanie tradycji Szkoły.
5. Dbanie o schludny, estetyczny wygląd zewnętrzny na codzień (ubiór, fryzura).
6. Okazywanie szacunku kadrze pedagogicznej i pracownikom obsługi.
7. Podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu klasowego i szkolnego.
8. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a szczególnie okazywania szacunku dorosłym i kolegom, reagowania na przejawy brutalności i wulgarności, szanowania poglądów i przekonań innych ludzi, poszanowania godności i wolności drugiego człowieka, naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody.
9. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów, unikanie nałogów szkodliwych dla zdrowia.
10. Troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd.
11. Przestrzeganie Regulaminu Szkoły oraz wszelkich przepisów ustalonych przez władze szkolne i oświatowe.

IV. Uczeń za swoje zachowanie i pracę może otrzymać nagrody i kary

Ucznia nagradza się za:

1. Rzetelną naukę i wzorową postawę
2. Pracę społeczną
3. Osiągnięcia sportowe i artystyczne

O rodzaju przyznawanych nagród decyduje dyrektor Szkoły, rada pedagogiczna i samorząd uczniowski.

NAGRODY:

- stypendium przyznane za osiągnięcia w nauce,
- honorowy wpis do "Złotej Księgi",
- dyplom uznania,
- list gratulacyjny do rodziców (opiekunów),
- wyróżnienie na apelu,
- pochwała ustna,
- pochwała rzeczowa

K A R Y:

1. Za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkoły uczeń może być ukarany:
 - a) upomnieniem wychowawcy klasy udzielonym indywidualnie lub w obecności klasy,
 - b) upomnieniem lub naganą dyrektora Szkoły, udzielonymi indywidualnie lub w obecności klasy,
 - c) upomnieniem, lub naganą dyrektora Szkoły w obecności wszystkich uczniów,
 - d) przeniesieniem do równoległej klasy w Szkole,
 - e) przeniesieniem do innej szkoły,
 - f) skreśleniem z listy uczniów, bez możliwości powrotu
2. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, kultury obyczajów, podrywające autorytet Szkoły - uczeń może być skreślony z listy uczniów bez możliwości powrotu.
3. Za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów/koleżanki uczeń może być:
 - a) przeniesiony do równoległej klasy w Szkole,
 - b) przeniesiony do innej Szkoły,
 - c) skreślony bez możliwości powrotu.
4. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu (w tym także piwa) oraz używania narkotyków pod jakąkolwiek postacią, zarówno na terenie Szkoły, jak i poza Szkołą. Za wykroczenia przeciwko tej dyscyplinie uczeń będzie ponosił odpowiedzialność wg hierarchii kar ujętych w punkcie 1.
5. Za kradzież uczeń może być ukarany:

- a) przeniesieniem do innej szkoły,
 - b) skreśleniem z listy uczniów,
6. Za zniszczenie mienia społecznego uczeń ponosi odpowiedzialność materialną.
7. Za oddalenie się od grupy bez wiedzy nauczyciela, bądź opiekuna:
- a) uczeń otrzymuje upomnienie wychowawcy klasy,
 - b) zakazuje się wyjazdu na następną wycieczkę
- Pisemna zgoda rodziców na oddalenie się od grupy musi być dostarczona wychowawcy/opiekunowi przed wyjazdem.
8. Za lekceważenie obowiązku usprawiedliwiania opuszczonych zajęć szkolnych stosuje się następujące sankcje:
- a) za brak usprawiedliwienia 1 godz. lekcyjnej uczeń nie może otrzymać wzorowej oceny z zachowania,
 - b) za brak usprawiedliwienia więcej niż 7 godz. lekcyjnych uczeń nie może otrzymać oceny dobrej
 - c) za brak usprawiedliwienia nie więcej niż 10 nieobecnych godz. uczeń nie może otrzymać oceny poprawnej
 - d) za brak usprawiedliwienia powyżej 10 nieobecnych godz. uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią.
- Usprawiedliwienia powinny być przedłożone wychowawcy w ciągu 7 dni po powrocie do zajęć szkolnych.
9. Wymienione kary mogą być udzielane indywidualnie uczniom lub całej klasie.
10. Udzielenie kary wymienionej w punkcie 1 a, b ma znaczący wpływ na ocenę zachowania, kary wymienionej w punkcie 1 c, d, e, f – jest równoznaczne z wystawieniem najniższej oceny zachowania, semestralnej lub rocznej, łączy się również z odpowiednim wpisem do akt ucznia.
11. Kary wymienione w punkcie 1 c, d są stosowane na podstawie decyzji Zespołu Konsultacyjnego SP, G, ZSZ, LZ, w punktach 1 e, f, - na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej. Dyrektor może wstrzymać wykonanie wobec ucznia wymienionych kar, jeśli uzyska on poręczenie nauczyciela/wychowawcy, samorządu klasowego, klasowej rady rodziców, rzecznika praw uczniowskich, samorządu szkolnego, Rady Pedagogicznej lub Szkolnej Rady Rodziców. Zawieszenie kary na czas próby może być przyznane na okres nie dłuższy niż pół roku.
12. Kary wymienione w Punkcie 1 e, f, 2, 3 b, c, 5 a, b, nie dotyczą uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
13. Uczeń może odwołać się od kary, składając do dyrekcji szkoły wyjaśnienie zaopiniowane przez wychowawcę i samorząd szkolny. Odwołanie rozpatrują Zespoły Konsultacyjne odpowiedniego typu szkoły.

Dyrekcja Ośrodka ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.

Decyzjom o skreśleniu z listy uczniów nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności.

Zaopiniowali pozytywnie na posiedzeniach:

Rada Pedagogiczna w dniu

Rada Rodziców w dniu

Samorząd Uczniowski w dniu

Komisja Statutowa:

1. mgr Stanisława Tarnawska

2. mgr Jadwiga Trzybulska