

**Regulamin realizacji projektów edukacyjnych**  
**w Gimnazjum Nr 60**  
**w Dolnośląskim Ośrodku Szkolno - Wychowawczym Nr 13**

**Ustalenia ogólne**

1. Uczeń gimnazjum realizuje jeden projekt edukacyjny w danym roku szkolnym, określony rozporządzeniem MEN z 20.08.2010 r.
2. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu realizowanego w II lub III klasie gimnazjum wpisywane są uczniowi na świadectwie ukończenia szkoły.
3. Projekty edukacyjne realizowane są w grupach klasowych lub międzyoddziałowych; tzw. zespołach projektowych, liczących od 3 do 6 uczniów.
4. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania.
5. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w wewnątrzszkolnym systemie oceniania w statucie Ośrodka.
6. Czas trwania projektów powinien wynosić od 2 tygodni do 3 miesięcy, w zależności od problematyki i złożoności projektu. W uzasadnionych przypadkach czas może być wydłużony (duża absencja uczniów, wypadki losowe).
7. Dyrektor Ośrodka zapewnia i stwarza warunki do realizacji projektu w ramach posiadanych środków.

**Role nauczycieli**

1. Wicedyrektor Ośrodka, o którym mowa w par. 22 ust. 2 statutu Ośrodka, któremu podlega Gimnazjum, jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole.
2. Wicedyrektor Ośrodka, o którym mowa w par. 22 ust. 2 statutu Ośrodka, któremu podlega Gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną

określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zapisane w *regulaminie realizacji projektów edukacyjnych*, zwanych dalej *regulaminem*.

3. Dyrektor Ośrodka wprowadza zarządzeniem zapisy regulaminu.
4. Wicedyrektor Ośrodka, o którym mowa w par. 22 ust. 2 statutu Ośrodka, któremu podlega Gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną powołuje szkolnego koordynatora projektów.
5. Do zadań szkolnego koordynatora projektów należy:
  - a) udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu;
  - b) koordynowanie pracy nauczycieli, w tym opiekunów projektów;
  - c) przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny;
  - d) nadzór nad dokumentacją projektów;
  - e) organizacja „ Szkolnego Dnia Projektów”;
  - f) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
6. Nad realizacją konkretnego projektu czuwa opiekun projektu. Jego zadania to:
  - a) omówienie scenariusza projektu z uczniami;
  - b) przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami;
  - c) przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia:
    - karty projektu edukacyjnego
    - karty samooceny ucznia
    - karty pracy zespołu
    - karty oceny ucznia wg przyjętych kryteriów

- karty oceny projektu
  - sprawozdania z realizacji projektu;
  - d) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu;
  - e) organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji;
  - f) pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu;
  - g) motywowanie uczniów do systematycznej pracy;
  - h) pomoc w prezentacji projektu;
  - i) ocena projektu;
  - j) komunikowanie się z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie
  - k) koordynowanie pracy nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy;
  - l) współpraca z koordynatorem projektów.
7. Nauczyciel niebędący opiekunem projektu, a współpracujący z opiekunem w projekcie międzyprzedmiotowym jest zobowiązany do:
- a) konsultacji dla uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem;
  - b) czuwania nad prawidłowym przebiegiem projektu;
  - c) sprawowania opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym;
  - d) prowadzenia dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu;
  - e) współpracy z opiekunem projektu i koordynatorem projektów w ciągu roku szkolnego i podczas organizowania Szkolnego Dnia Projektów;
  - f) ustalenia oceny przedmiotowej projektu, jeśli jest przewidziana;

- g) uczestniczenia w ustaleniu oceny udziału ucznia w realizacji projektu, skutkującej wpisem na świadectwie ukończenia gimnazjum;
  - h) udziału w ustaleniu oceny zachowania ucznia.
8. Wychowawca klasy jest zobowiązany do:
- a) poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
  - b) prowadzenia działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, w szczególności:
    - przydzielenie uczniów do zespołów projektowych i wybór tematu przez każdego ucznia klasy,
    - monitorowanie udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem projektu,
    - przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
  - c) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
  - d) prowadzenia odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego; dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa.

### **Działania projektowe**

#### **I. Wybór tematu projektu**

1. W terminie do 30 września nauczyciele gimnazjum przedstawiają wicedyrektorowi Ośrodka listę tematów z celami, opisem problematyki, które będą wymagane podczas realizacji projektu.
2. Informacje o proponowanych tematach projektów edukacyjnych zamieszcza się na stronie internetowej Ośrodka w tzw. „Bazie Danych o Projektach Edukacyjnych”.

3. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie do 20 października, podpisując kontrakt.

## II. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji

1. Opiekunowie projektów omawiają z uczniami: scenariusz projektu, harmonogram działań, wspomagają podział działań w zespole projektowym, przygotowują kontrakt, omawiają wzory dokumentów i kryteria oceniania projektu i jego prezentacji.
2. Opiekunowie projektów i nauczyciele pracujący z uczniami wyznaczają miejsce i terminy konsultacji.
3. Opiekunowie projektów i nauczyciele pracujący z uczniami przygotowują i wypełniają Kartę Pracy Zespołu.

## III. Wykonanie zaplanowanych działań

1. Uczniowie pod opieką nauczycieli pracują nad realizacją projektów do końca maja danego roku szkolnego.
2. Koordynator, opiekunowie projektów i nauczyciele przygotowują Szkolny Dzień Projektów, uzgadniają formułę prezentacji poszczególnych projektów.
3. Uczniowie dokonują samooceny swojego udziału w projekcie.
4. Opiekunowie projektów ustalają ocenę udziału ucznia w realizacji projektu oraz ocenę projektu.

## IV. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu

1. Projekty edukacyjne prezentowane są publicznie podczas Szkolnego Dnia Projektów.
2. Szkolny Dzień Projektów odbywa się w czerwcu, w terminie uzgodnionym w kalendarzu roku szkolnego.

3. Podczas Szkolnego Dnia Projektów dokonuje się oceny prezentacji projektów.
4. Do końca roku szkolnego uczniowie pod opieką nauczycieli przygotowują sprawozdania z realizacji projektów, które umieszczone są na stronie internetowej Ośrodka oraz przekazują je koordynatorowi projektów.

#### **Ustalenia dodatkowe**

1. Dyrektor Ośrodka decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców (opiekunów prawnych).
2. Wicedyrektor Ośrodka, któremu podlega Gimnazjum podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających aktywny udział w jego realizacji (np.: nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
3. Wicedyrektor Ośrodka, któremu podlega Gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.